

Politica per la Qualità e Ambiente della Recurfix di Ferri Ennio Srl

1. Aspetti Generali

La Direzione aziendale, ritiene che la Mission e la Vision della RECURFIX, siano elementi indispensabili per poter garantire alla propria Clientela un elevato livello di innovazione e qualità nell'ambito dei servizi erogati, focalizzando allo stesso tempo l'attenzione sulla riduzione dell'impatto ambientale e sulla tutela della sicurezza. Al fine di garantire una sempre maggiore correttezza nella gestione del Sistema di Qualità e Ambiente, la Direzione ha optato volontariamente per l'adozione di una Politica interna che assicuri sia il raggiungimento dei livelli di qualità richiesti sia il mantenimento degli standard di sicurezza e di rispetto dell'ambiente.

2. Valori Aziendali

I valori a cui RECURFIX si ispira nello svolgere la propria attività sono:

- ✓ Operatività;
- ✓ Imprenditorialità;
- ✓ Creatività;
- ✓ Metodologia vincente;

operando sulla base di ciò, RECURFIX ha così l'opportunità per distinguersi e rendersi maggiormente visibile. L'impegno focalizzato sulla riduzione dell'impatto ambientale, sulla tutela della sicurezza, e sulla soddisfazione del cliente, trovano attuazione attraverso le varie fasi dei rapporti che RECURFIX ha con clienti, fornitori, personale dipendente e operatori.

a. Rapporti con i Clienti

Nell'ambito dei rapporti che RECURFIX intrattiene con la propria clientela, risultano essere prerogative indispensabili:

- ✓ Corretta percezione delle richieste e dei bisogni del Cliente per la traduzione in prodotti e servizi di Qualità che concretizzino le sue aspettative;
- ✓ Flessibilità rispetto alle esigenze del Cliente;
- ✓ Prevenire eventuali reclami mantenendo rapporti chiari, rispettando i tempi di espletamento dei servizi previsti;
- ✓ Valutare la criticità di processo produttivo anche attraverso lo studio delle cause dei reclami;
- ✓ Valutare il grado di soddisfazione dei Clienti;
- ✓ Identificare e valutare gli effetti ambientali e i rischi dovuti ad incidenti, fatti accidentali potenziali e situazioni d'emergenza legate all'espletamento del servizio.

b. Rapporti con i Fornitori

Per quanto attiene ai rapporti che l'Azienda intrattiene con i propri Fornitori, si ritiene auspicabile:

- ✓ Effettuare una accurata analisi volta alla selezione di fornitori affidabili, con i quali intraprendere rapporti duraturi;
- ✓ Controllare la catena di fornitura non solo dal punto di vista qualitativa, ma anche nell'ottica ambientale di sicurezza;
- ✓ Rendere partecipi i Fornitori nei piani di miglioramento aziendali e nello scambio di know-how;

inoltre è positivo, ai fini dell'efficienza aziendale, il coinvolgimento dei Fornitori anche nelle fasi di pianificazione del sistema – azienda, al fine di raggiungere una condivisione di obiettivi e metodologie, utile a garantire un controllo sempre più rispondente alle specifiche dei Clienti.

c. Organizzazione Interna

Al fine di ottimizzare l'organizzazione interna, la Direzione ritiene essere prioritario

- ✓ Definire e formalizzare la Politica per la Qualità e l'Ambiente, e le modalità per il conseguimento degli obiettivi prefissati, anche grazie al riferimento, di norme e leggi, alla gestione dell'aggiornamento normativo, lo studio dell'applicabilità ed il rispetto delle stesse;
- ✓ Fornire a tutti i dipendenti gli strumenti pratici e teorici, che li mettano in grado di contribuire al conseguimento degli obiettivi aziendali;
- ✓ Coinvolgere ed integrare tutte le risorse aziendali nell'ottimizzazione delle attività e nel miglioramento dei servizi resi, in finzione delle aspettative del Cliente;
- ✓ Investigare le aree critiche per la Qualità e per l'Ambiente;
- ✓ Ridurre l'impatto ambientale, i rischi e i fattori di rischio per la sicurezza del personale coinvolto a vario titolo nelle attività aziendali;
- ✓ Sensibilizzare il personale, in ambito aziendale e verso gli esterni coinvolti nelle attività di RECURFIX, attraverso la diffusione della conoscenza delle problematiche della tutela dell'ambiente e della sicurezza delle relative discipline tecnico – organizzative;
- ✓ Applicare la propria esperienza e conoscenza tecnologica per preservare l'ambiente;
- ✓ Prevenzione degli inquinamenti
- ✓ Costante attenzione alla sicurezza ambientale nel riesame e nella definizione degli obiettivi, traguardi e prestazioni.

La Direzione, con il Responsabile del Sistema Gestione Ambientale, mette inoltre in atto le seguenti attività:

- ✓ Predisporre una efficace struttura documentale, quali procedure ed istruzioni operative che consentano un migliore controllo delle tematiche ambientali legate all'attività svolta;
- ✓ Recepire dei suggerimenti (interni ed esterni) per consentire un miglioramento della Gestione Ambientale, delle proprie performance ambientali, contribuendo così al proprio sviluppo commerciale ed economico;
- ✓ Riconosce che il miglioramento continuo delle proprie performance ambientali può contribuire al proprio sviluppo commerciale ed economico.

La Politica per la Qualità e l'Ambiente, è applicata a tutti i processi e condivisa da tutti i livelli aziendali; il documento diffuso a tutti i livelli aziendali nonché ai clienti e fornitori per mezzo degli strumenti di comunicazione di cui dispone l'azienda.

Roma, 03 Aprile 2009

f.to RSQA
Roberto FERRI